

Số: 303/KH-MNKL

Ka Long, ngày 06 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong trường mầm non, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 232/KH-MNKL ngày 02 tháng 10 năm 2024 của trường mầm non Ka Long về ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-MNKL ngày 19 tháng 9 năm 2024 của trường mầm non Ka Long về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ vào nhu cầu thực tiễn và điều kiện hiện có của nhà trường trong công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số;

Trường Mầm non Ka Long xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho cán bộ, giáo viên, nhân viên năm học 2024–2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, giảng dạy và tổ chức hoạt động giáo dục cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả các công cụ số và học liệu điện tử nhằm tối ưu hóa quy trình làm việc, giảm tải công việc hành chính, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định về văn thư điện tử và chuyển đổi số theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2. Yêu cầu

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn và thực hành sử dụng các công cụ số như Google Drive, Google Docs, Google Sheets, Google Forms...

Giáo viên biết thiết kế bài giảng, học liệu điện tử sinh động bằng Canva, PowerPoint, có khả năng tích hợp hình ảnh, video, mã QR vào hoạt động giáo dục.

Mỗi giáo viên xây dựng được kho học liệu số cá nhân được lưu trữ khoa học trên Google Drive dùng chung của trường.

Thực hiện số hóa hồ sơ, sổ sách lớp học theo đúng quy định, đảm bảo dữ liệu được cập nhật đầy đủ, kịp thời và chính xác.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng, hình thức

a) Thời gian

Tháng 9 đến tháng 12 năm 2024 (chia thành các buổi tập huấn theo từng chuyên đề).

Lịch cụ thể do Ban Giám hiệu thông báo sau.

b). Địa điểm: Hội trường tầng 3, trường Mầm non Ka Long

c) Đối tượng tham gia

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (Y tế, Kế toán) Trường Mầm non Ka Long.

d) Hình thức tổ chức

Tập huấn trực tiếp tại trường, kết hợp lý thuyết và thực hành.

Mỗi nội dung có ví dụ minh họa và thao tác cụ thể trên máy tính.

2. Nội dung tập huấn

2.1. Sử dụng phần mềm quản lý công việc, lưu trữ văn bản số:

- Ứng dụng phần mềm trong quản trị nhà trường và công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

- Hướng dẫn thực hiện văn thư điện tử theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP.

- Dùng Google Drive hoặc Microsoft OneDrive để lập kế hoạch, ghi biên bản, lưu trữ và chia sẻ tài liệu làm việc; chứng từ, hợp đồng kế toán và hồ sơ kiểm kê tài sản.

- Tạo form Google Forms hoặc Microsoft Forms để thu thập số liệu kiểm kê tài sản, báo cáo thu chi...

- Quản lý hồ sơ nhà trường, văn bản, hồ sơ lớp học (Sổ theo dõi trẻ, kế hoạch giáo dục...), tài sản, thông tin trẻ bằng biểu mẫu số.

- Hướng dẫn sử dụng Excel cơ bản

2.2. Khai thác, thiết kế học liệu và bài giảng điện tử:

- Khai thác học liệu điện tử trong giáo dục mầm non, ví dụ:

Kho học liệu số, tiếng Anh, tiếng Việt (phân loại theo chủ đề, loại học liệu, độ tuổi): <https://igiaoduc.vn>, <https://www.twinkl.com.vn>, <https://chichchoe.vn/>, <https://thuvien.edu.vn>

Thư viện giáo án điện tử: <https://giaoan.violet.vn>

Ảnh, video miễn phí: <https://pixabay.com>, <https://vi.cleanpng.com>, <https://unsplash.com>, <https://www.pexels.com>

Giáo án, trò chơi, video, bài hát từ mầm non đến trung học cơ sở: <https://www.education.com>, <https://wordwall.net/>

Ứng dụng công nghệ trong xây dựng hình ảnh (Copilot): <https://copilot.microsoft.com/>

Ứng dụng tạo kịch bản (ChatGPT): <https://chatgpt.com/>

Ứng dụng tạo giao diện (Gamma): <https://gamma.app/>

Ứng dụng thiết kế video (Fliki): <https://pika.art/>

Thiết kế sách điện tử (Canva, Heyzine): <https://www.canva.com/>, <https://heyzine.com>

Phần mềm lồng tiếng: ttsfree.com.vn

- Thiết kế trò chơi học tập, tạo slide trình chiếu sinh động, phù hợp với trẻ mầm non...

2.3. Ứng dụng phần mềm hỗ trợ xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục

- Lồng ghép video, hình ảnh, âm thanh, mã QR vào các hoạt động học và chơi.

- Ứng dụng công nghệ tạo tương tác và hứng thú cho trẻ.

2.4. Xây dựng và quản lý kho học liệu số cá nhân:

Hướng dẫn đặt tên, phân loại và lưu trữ học liệu trên Google Drive cá nhân và dùng chung.

Chia sẻ và tái sử dụng học liệu trong tập thể.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Giám hiệu xây dựng lịch tập huấn chi tiết theo từng nội dung.

Tổ trưởng CM Phối hợp triển khai, hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình thực hành

Các tổ chuyên môn, bộ phận CNTT phối hợp tổ chức, hỗ trợ giáo viên trong suốt quá trình thực hành và ứng dụng.

Tất cả GV, NV tham gia đầy đủ, thực hành theo yêu cầu

Cuối đợt tập huấn có đánh giá kết quả và rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Ka Long./.

Nơi nhận :

- Phòng GDĐT Móng Cái (để b/c) ;
- CBGVNV Trường MNKL (để t/h) ;
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hoa