

Số 226/KH-MNKL

Ka Long, ngày 25 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động công tác Y tế trường học năm 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Thông tư liên tịch Quy định về công tác y tế trường học;

Thực hiện hướng dẫn liên ngành số 2991/HD-SGD&ĐT-SYT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Sở Giáo dục và Sở Y tế hướng dẫn phối hợp chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác y tế trường học;

Thực hiện Kế hoạch số 43/KH-TTYT ngày 09/01/2024 của trung tâm y tế thành phố Móng Cái về kế hoạch hoạt động y tế trường học năm 2024;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của địa phương, của nhà trường, trường mầm non Ka Long xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Triển khai thực hiện các quy định về công tác y tế trường học theo đúng thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGD&ĐT, và hướng dẫn số 2991/HD/SYT-SGD&ĐT, các văn bản chỉ đạo, các hướng dẫn của các cấp trong năm học 2024-2025.

- Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất của trường, lớp, phòng chức năng phục vụ các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Trường lớp luôn xanh, sạch, đẹp đảm bảo các điều kiện về vệ sinh môi trường và cấp, thoát nước.

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm (ATTP) trong tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường;

- Thực hiện đúng quy định về công tác quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho trẻ; tăng cường các biện pháp phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, béo phì và các bệnh tật học đường.

- Thực hiện có hiệu quả công tác truyền thông, giáo dục sức khỏe cho học sinh, phụ huynh và cộng đồng góp phần làm thay đổi hành vi sức khỏe của học sinh, tạo điều kiện cho các học sinh phát triển thể chất và tinh thần một cách toàn diện; nâng cao ý thức trách nhiệm của CBQL, GV, NV và phụ huynh trong thực hiện phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Cán bộ chuyên trách y tế tại trường học được đào tạo tập huấn và đào tạo nâng cao chuyên môn tại thành phố.

II. GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Thời gian thực hiện

- Thực hiện từ tháng 09 năm 2024 đến tháng 7 năm 2025

2. Phân công phụ trách chỉ đạo và thực hiện

- Cán bộ quản lý phụ trách công tác y tế trường học: đ/c Chiu Thị Thanh Hằng – Phó hiệu trưởng.

- Nhân viên YTTH: Vi Thị Hương – Nhiệm vụ tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 9, Điều 10 thông tư liên tịch số 13/TTLT-BYT-BGD&ĐT và các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng phân công.

3. Nội dung thực hiện

3.1. Công tác tham mưu, chỉ đạo

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh; trong đó Trưởng ban là đại diện Ban giám hiệu, Phó trưởng ban là trưởng Trạm Y tế phường; ủy viên thường trực là nhân viên y tế trường học và các ủy viên là giáo viên chủ nhiệm các lớp và đại diện cha mẹ học sinh. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025 phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với trạm y tế phường thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe cho trẻ đầu năm học; thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh; sơ cứu, cấp cứu ban đầu cho học sinh.

3.2. Thực hiện đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất

- Thực hiện rà soát thiết bị đồ dùng phục vụ chăm sóc sức khỏe cho trẻ tại phòng y tế của nhà trường; kiểm kê số lượng thuốc hiện có, thanh lý số lượng thuốc đã hết hạn sử dụng; liệt kê mua sắm bổ sung trang thiết bị, dụng cụ y tế, thuốc thiết yếu phục vụ hoạt động chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Kiểm tra, rà soát các thiết bị, đồ dùng tại các lớp; những thiết bị đồ dùng đã hỏng kịp thời có phương án sửa chữa, thay thế đảm bảo có đủ điều kiện phục vụ hoạt động của trẻ và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại lớp; quan tâm vệ sinh, kiểm tra bảo dưỡng hệ thống quạt, bóng điện, các bồn rửa tay, vệ sinh, bàn, ghế tại các lớp.

- Trang bị bổ sung thiết bị, đồ dùng phục vụ sinh hoạt của trẻ tại các nhóm lớp.

3.3. Thực hiện các điều kiện đảm bảo cấp thoát nước và vệ sinh môi trường.

- Thực hiện kiểm tra lại các đường ống dẫn nước sạch từ nguồn nước máy bể bể chứa nước sinh hoạt hàng ngày của nhà trường; vệ sinh tex chứa nước thường xuyên.

- Chỉ đạo nhân viên bếp thường xuyên vệ sinh bình đựng nước có vòi tại các lớp; thường xuyên cung cấp nước uống đã được đun sôi và để ấm cho các lớp để trẻ uống.

- Rà soát hệ thống nước và công trình vệ sinh của nhà trường, các lớp và bếp ăn; chỉ đạo đội ngũ nhân viên quan tâm công tác giữ gìn vệ sinh chung trong khuôn viên và các khu vực xung quanh trường; chỉ đạo giáo viên nghiêm túc thực hiện vệ sinh lớp học và giáo dục học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp sạch sẽ, nề nếp thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Thực hiện xử lý rác thải sinh hoạt phù hợp với điều kiện trường lớp.

3.4. Thực hiện đảm bảo về an toàn thực phẩm

- Làm hợp đồng khám sức khỏe với Trung tâm y tế thành phố để khám sức khỏe cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Rà soát các điều kiện thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường.

- Tiếp tục thực hiện ký hợp đồng mua bán thực phẩm với những cơ sở có đủ điều kiện đảm bảo vệ sinh ATTP để cung cấp thực phẩm cho nhà trường.

- Thường xuyên kiểm tra giám sát, chỉ đạo đội ngũ nhân viên nấu ăn nghiêm túc thực hiện quy trình chế biến một chiều và thực hiện tốt các nội dung quy định trong nội quy nhà bếp và quy định trong chế biến thức ăn cho trẻ

- Giao trách nhiệm cho nhân viên y tế trường học thực hiện giám sát và kiểm tra chất lượng thực phẩm hàng ngày; thực hiện lưu mẫu thức ăn và ghi chép đầy đủ các nội dung thực hiện vào sổ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho đội ngũ nhân viên nấu ăn định kỳ 01 lần/năm đảm bảo bảo đội ngũ được cập nhật kiến thức vệ sinh ATTP thường xuyên theo quy định tại Nghị định 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018.

- Thực hiện ký cam kết bếp ăn đảm bảo vệ sinh ATTP với UBND phường Ka Long.

3.5. Công tác quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện đánh giá kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ thường xuyên theo quy định: Kiểm tra định kỳ sức khỏe cho trẻ 2 lần/năm học; Thực hiện đo chiều cao, cân nặng, ghi và theo trên biểu đồ tăng trưởng cho trẻ em dưới 24 tháng tuổi 01 lần/tháng; trẻ từ 24 tháng tuổi trở lên 03 tháng/lần; thông báo tình hình sức khỏe của trẻ với các bậc phụ huynh (01 lần/năm học); ghi chép đầy đủ nội dung kiểm tra sức khỏe của trẻ vào sổ theo dõi sức khỏe trẻ em.

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng đối với những trẻ bị suy dinh dưỡng, béo phì; tuyên truyền với phụ huynh cùng phối hợp thực hiện

hai chiều chăm sóc nuôi dưỡng trẻ nhằm giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 10% đến cuối năm học.

- Phối hợp với trạm y tế phường Ka Long thực hiện tốt công tác kiểm tra và phân loại sức khỏe cho trẻ; sơ cứu, cấp cứu ban đầu cho trẻ với trường trường hợp xảy ra tai nạn trong nhà trường; thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh; tiêm chủng và uống vacxin phòng bệnh cho trẻ theo chương trình mục tiêu quốc gia.

- Xây dựng các nội dung tuyên truyền và thực hiện tư vấn cho giáo viên, phụ huynh các vấn đề liên quan đến bệnh tật, và sự phát triển của trẻ, phối hợp cùng giáo viên các lớp giáo dục trẻ biết tự chăm sóc sức khỏe cho bản thân.

- Hướng dẫn tổ chức bữa ăn cho trẻ đảm bảo dưỡng chất, đa dạng thực phẩm, phù hợp với độ tuổi và điều kiện ủa địa phương.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các điều kiện đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ của nhà trường và các nhóm lớp; công tác giữ gìn vệ sinh môi trường; an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh,...

3.6. Công tác tuyên truyền, giáo dục sức khỏe

- Biên soạn và sưu tầm các nội dung truyền thông trên các trang mạng, báo chính thống đã được phê duyệt ban hành về chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phụ huynh nhằm nâng cao ý thức về phòng chống các bệnh tật; vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh đặc biệt vào thời gian giao mùa, vào năm học mới; vệ sinh an toàn thực phẩm, dinh dưỡng...

- Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục sức khỏe vào tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ ở mọi lúc mọi nơi để giúp trẻ có ý thức, nề nếp trong sinh hoạt hàng ngày.

- Thực hiện các hình thức tuyên truyền đa dạng, phong phú phù hợp với điều kiện trường lớp và mang lại hiệu quả thiết thực giúp nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

3.7. Công tác đào tạo, tập huấn

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý phụ trách công tác YTTH và nhân viên y tế được tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về công tác y tế trường học do các cấp tổ chức.

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp về hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện công tác y tế trường học để có các giải pháp thực hiện kịp thời và hiệu quả

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn ngân sách của nhà trường

- Từ nguồn kinh phí được trích lại từ quỹ khám chữa bệnh bảo hiểm y tế của học sinh.

- Nội dung chi của công tác y tế nhà trường theo thông tư số 14 /2007/TT-BTC, ngày 8 tháng 3 năm 2007.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh theo quy định tại Điều 12 Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chăm sóc sức khỏe học sinh.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hoạt động về công tác y tế trường học.

- Rà soát và mua sắm bổ sung thiết yếu phục vụ chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong năm học hoàn thành xong trước ngày 01/09/2024 và tiếp tục thực hiện mua sắm bổ sung trong năm học theo nhu cầu sử dụng thực tế tại phòng y tế.

- Thực hiện phối hợp với Trạm y tế phường thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe cho trẻ thường xuyên, định kỳ và thực hiện có hiệu quả việc tổ chức cho trẻ được tiêm chủng và uống vacxin phòng bệnh.

- Thực hiện ký cam kết bếp ăn đảm bảo ATTP với UBND phường Ka Long thời gian hoàn thành xong trước ngày 04/09/2024.

- Thực hiện, kiểm tra, giám sát các nội dung nhiệm vụ y tế trường học.

- Triển khai thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ CBQL, GV, NV học sinh và cộng đồng theo chỉ đạo của cấp trên.

2. Đối với nhân viên y tế

- Chủ động tham mưu đề xuất thực hiện tốt các nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe cho trẻ theo quy định: Phối hợp với Trạm y tế phường tổ chức kiểm tra sức khỏe cho trẻ và tổng hợp kết quả báo cáo về nhà trường đầu năm học hoàn thành chậm nhất ngày 20/10/2024, và kiểm tra sức khỏe cuối năm học hoàn thành ngày 31/3/2025; thực hiện cân, đo và đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng 3 lần/năm học hoàn thành xong trước ngày 20 các tháng 9,12/2024 và tháng 3/2025 (đối với trẻ từ 24 tháng tuổi trở lên); xây dựng các nội dung truyền thông và thực hiện tuyên truyền dưới nhiều hình thức sau khi đã được Hiệu trưởng ký phê duyệt nội dung.

- Thường xuyên thực hiện kiểm tra giám sát công tác vệ sinh môi trường, ATTP, phòng chống dịch bệnh, công tác tuyên truyền của nhà trường và các lớp,...

- Thực hiện tập huấn bồi dưỡng kiến thức ATTP cho đội ngũ nhân viên nấu ăn, thời gian hoàn thành và lập danh sách nhân viên được tập huấn và cập nhật kiến thức ATTP

- Tục hiện, kiểm tra, giám sát các nội dung nhiệm vụ đã được phân công phụ trách;

- Thực hiện các báo cáo liên quan đến công tác y tế trường học về các cơ quan, tổ chức có liên quan theo đúng thời gian quy định.

3. Đối với giáo viên, nhân viên.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trách nhiệm phối hợp với nhân viên y tế thực hiện nhanh, hiệu quả công tác kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ; thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, truyền thông, giáo dục sức khỏe cho trẻ tại trường, lớp.

- Giáo viên kết hợp với phụ huynh học sinh để theo dõi trao đổi tình hình sức khỏe của trẻ trên lớp và ở nhà.

- Các giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ y tế hoàn thành nhiệm vụ.

Trên đây là kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học năm học 2024-2025 của trường Mầm non Ka Long; đề nghị các đồng chí Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện các nội dung đã xây dựng và phân công thực hiện; trong quá trình thực hiện mọi vướng mắc trao đổi trực tiếp với đ/c Cháu Thị Thanh Hằng - Phó hiệu trưởng, phụ trách công tác YTTH để tổng hợp và tham mưu với Hiệu trưởng để thực hiện có hiệu quả công tác y tế trường học năm học 2024 - 2025./.

Nơi nhận:

- Trạm Y tế phường Ka Long (b/c);
- CMTH/PGD&ĐT (b/c);
- CBQL, GV, NV, PH (Th/h);
- Lưu hồ sơ YTTH, VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Hoa

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN THEO THÁNG

Tháng	Nội dung công việc	Kết quả
8/2024	- Kiểm tra vệ sinh môi trường, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sốt xuất huyết, đậu mùa, tiêu chảy cấp... - Lên kế hoạch trang bị tủ thuốc y tế, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ sổ sách, các biểu mẫu để phục vụ cho công tác y tế học đường. - Chỉ đạo GV các lớp tổng vệ sinh, ngâm tẩy và lau chùi, sắp xếp đồ dùng đồ chơi trong lớp gọn gàng ngăn nắp theo các góc hoạt động. - Mua sắm, trang bị đồ dùng phục vụ cho công tác vệ sinh của các nhóm lớp.	
9/2024	- Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học trong năm học. - Tham mưu lãnh đạo ra quyết định thành lập Ban chăm sóc sức khỏe học sinh - Tổ chức cân đo sức khỏe cho trẻ toàn trường lần 1 và lên biểu đồ sức khỏe phát triển cho trẻ. - Tiếp tục thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sốt xuất huyết, đậu mùa... - Tổ chức hợp đồng thực phẩm với các nhà cung ứng theo quy định của cấp trên. - KT vệ sinh trường, lớp; Các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh. - KT các dụng cụ về y tế. - KT lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sốt xuất huyết...trong toàn trường và các dịch bệnh khác.	
10/2024	- KT y tế về việc giám sát thực phẩm và lưu mẫu thức ăn đảm bảo VSATTP. - Phối hợp với Trạm y tế phường để kiểm tra sức khỏe cho trẻ lần 1.. - Tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì, hàng tháng. - Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sốt xuất huyết, đậu mùa... - Chỉ đạo các lớp thường xuyên thực hiện công tác vệ sinh phòng học bằng Cloramin B theo định kỳ. - Hướng dẫn trẻ thực hiện các thao tác vệ sinh cá nhân như rửa tay, rửa mặt đúng quy cách. - Phối hợp với phụ huynh theo dõi và phát hiện sớm những trẻ mắc bệnh để có biện pháp phòng	

	ngừa. - Phối hợp với trạm y tế phường tuyên truyền và động viên phụ huynh tiêm đủ các loại vacxin phòng tránh các bệnh cho trẻ. - Phối hợp GVCN để GD cho trẻ về giữ gìn VS cá nhân, VS môi trường và vệ sinh dinh dưỡng và ATTP trong nhà trường.	
11/2024	- Phối hợp với bộ phận BT để KT toàn diện VSATTP, CSSK HS. - Tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì, hàng tháng. - Tiếp tục triển khai tới GV,NV thực hiện công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh chân tay miệng, sốt xuất huyết, đậu mùa...và các dịch bệnh khác mùa đông. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Tiếp tục cân đo theo dõi sức khỏe cho các cháu ở thể SDD. - Tăng cường chỉ đạo công tác VSCN cho trẻ, VS đồ dùng đồ chơi, trồng cây xanh, cây cảnh trong khu vực sân trường để lấy thành tích kỷ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.	
12/2024	- Tiếp tục công tác phòng, chống các bệnh mùa đông và các dịch bệnh khác - Cân đo ghi BĐSK cho trẻ toàn trường lần 2, so sánh lần 1 để có biện pháp CSSK. - Kiểm tra đột xuất việc thực hiện công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP của nhà bếp và các nhóm lớp. - Chỉ đạo 100% các nhóm lớp XD kế hoạch tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học.	
1/2025	- Kiểm tra các kỹ năng VSCN của trẻ tại các nhóm lớp. - Tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì, hàng tháng. - Tiếp tục chỉ đạo GV,NV theo dõi và cân đo SK cho những trẻ thuộc diện SDD và thấp còi. - Tổng VSMT sạch sẽ để tránh các dịch bệnh lây lan xảy ra trong nhà trường. - Vệ sinh trường, lớp và phòng y tế trước nghỉ tết. - Sơ kết việc triển khai công tác y tế trong HK I. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày.	
	- Kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng của học sinh sau nghỉ Tết ÂL. -Tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì, hàng tháng.	

2/2025	- Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Kiểm kê các đồ dùng y tế để đề xuất bổ sung. - Giám sát bếp ăn về thực phẩm để đảm bảo VSATTP sau nghỉ tết.	
3/2025	- Chỉ đạo việc cân đo, ghi BDSK cho trẻ toàn trường lần 3. - Phối hợp với Trạm y tế phường để kiểm tra sức khỏe cho trẻ lần 2. - Đề xuất trang bị bổ sung thêm dụng cụ y tế và các loại thuốc thông thường để sơ cứu kịp thời cho HS. - Tiếp tục chỉ đạo và theo dõi cân đo và lên BDSK cho trẻ ở thể SDD trong toàn trường để có biện pháp khắc phục. - Thực hiện tháng an toàn giao thông, vệ sinh thức phẩm, không để xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.. - KT việc lưu mẫu lưu mẫu thức ăn hàng ngày.	
4/2025	- Tiếp tục KT môi trường "<i>Xanh-sạch-đẹp và an toàn</i>". - Phối hợp với GVCN chăm sóc sức khỏe HS trong mùa hè - Tổ chức cân đo trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân béo phì, hàng tháng. - KT lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Chỉ đạo GV thực hiện tháng an toàn giao thông, - Kiểm tra công tác phòng tránh các dịch bệnh truyền nhiễm và lây lan trong toàn trường, thường xuyên làm vệ sinh các đồ dùng, dụng cụ phục vụ cho công tác nấu ăn, VS nhà bếp, VSMT, ATTP, nhà bếp, nhà kho...khi thời tiết đang chuyển giao mùa.	
5/2025	- Tiếp tục GV các lớp cân đo, theo dõi sức khỏe cho trẻ, đảm bảo VSDD và an toàn thực phẩm. - Kiểm tra việc lưu mẫu thức ăn hàng ngày. - Tổng kết công tác y tế năm học 2024 - 2025. - Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị tổng kết năm học 2024 - 2025. - Kiểm kê toàn bộ đồ dùng y tế cuối năm học. - Kiểm tra đột xuất công tác VSMT và VSCN cho trẻ và VS các loại đồ dùng trong lớp học... - Tổ chức tổng kết năm học 2024 - 2025 để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo hoạt động y tế trường học.	